



Chargé/e de mission RH & Juridique (H/F)

L'employeur

L'Alliance Israélite Universelle (AIU), institution reconnue d'utilité publique créée 1860 et qui regroupe, entre autres, un réseau d'établissements scolaires.

Mission générale :

- Assistance dans la gestion des ressources humaines et la gestion administrative de l'AIU et de son réseau d'écoles.

Principales activités :

- Préparation de contrats de travail ; préparation et vérification de paies
- Assistance dans tous les domaines de la gestion des RH
- Rédaction de courriers à caractère juridique
- Démarches administratives, recherche de prestataires

Caractéristiques du contrat:

- Contrat CDD ; plein temps ; novembre 2021 à mars 2022
- Lieu de travail : 27 avenue de Ségur - Paris 7^e.

Profil recherché :

- Formation de type Master 2 en Droit – idéalement en droit social.
- Expérience de 2 à 3 ans en gestion des RH en entreprise et en PME en particulier
- Maîtrise d'Excel, Word et Outlook
- Qualités personnelles : rigueur, diplomatie, flexibilité, sens du travail en équipe.

Candidatures :

Candidatures (CV + lettre de motivation + au moins une référence) à envoyer à ressourceshumaines@aiu.org

MAJ –28/10/2021