

### L'employeur

L'Alliance Israélite Universelle (AIU), institution reconnue d'utilité publique depuis 1860, qui regroupe, entre autres, un réseau d'établissements scolaires.

### Mission générale :

- Assurer la gestion technique et administrative du Centre Safra (Paris 16<sup>e</sup>).

### Principales activités :

- Management de l'équipe des quatre gardiens : plannings, organisation, supervision...
- Responsabilité de la **maintenance et les travaux** du Centre :
  - **Travaux de petit entretien, de mise aux normes** (ADAP, ERP et autres), voire **de rénovation ou de sécurité** : faire faire des devis contradictoires, présenter avec analyse comparative au siège, puis planifier et superviser ces travaux et leur bon achèvement.
  - S'assurer que les **visites périodiques**, les registres et les normes de sécurité sont bien respectées.
  - Préparer les **Commission de Sécurité** et des services sanitaires
- Gestion prestataires **ménage et celui de la cantine / cuisine** (aspects techniques et administratifs) avec l'école
- Assure la **sécurité du bâtiment** : relations SPCJ et police, parents et fidèles protecteurs, gestions des caméras,
- Gestion disposition des **salles** lors des événements
- Gestion des stocks de **fournitures** (administratives, entretien, alimentation)
- **Relations avec les occupants de l'immeuble** :
  - Direction École Gustave Leven : gardiens, ménage, cantine, entretien et travaux...
  - **Synagogue de l'ENIO** : gestion plannings des salles et organisation des événements, gestion des stocks (Kiddouchs), relations traiteurs, récupération des collectes de dons (à confirmer)
  - Directeur de la Bibliothèque
  - Directeur des Activités culturelles de l'Alliance : organisation de séminaires, formations, événements
- Relations avec le syndic, les copropriétaires et le voisinage.

### Interlocuteurs :

- Au Centre Safra : la Direction de l'École, les responsables de la synagogue, le Directeur de la Bibliothèque, le Directeur des Activités Culturelles
- Au siège : la Direction Générale, le Service Juridique, la Direction Financière
- Les entreprises de BTP, les fournisseurs et intervenants extérieurs, architectes, etc.

### Caractéristiques du contrat:

- Contrat CDD ou CDI à mi-temps
- Lieu de travail : Centre Safra, 6bis rue Michel-Ange Paris 16<sup>e</sup>.

**Profil recherché :**

- Formation de type Bac +3 minimum, idéalement acquise dans le domaine du bâtiment
- Expérience dans la maintenance et les travaux de bâtiments
- Expérience en management d'équipes d'ouvriers ou de techniciens
- Maîtrise d'Excel, Word et Outlook
- Qualités personnelles : rigueur, diplomatie, flexibilité, sens du travail en équipe.

**Candidatures :**

Candidatures (CV et lettre de motivation et au moins une référence) à envoyer à : [ressourceshumaines@aiu.org](mailto:ressourceshumaines@aiu.org)

MAJ - 10/06/2021